

PRIX BOUSSOLE ROSE

GUIDE POUR INTÉGRER LE DOSSIER DE NOMINATION DE LA CANDIDATE

La nomination de l'infirmière candidate pourra être soumise par une ou un pair, un.e patient.e, une personne proche aidante ou le/la candidat.e même. Une nomination complète doit comprendre :

1. Formulaire de mise en candidature (page suivante)

- Coordonnées de la personne candidate et proposante : nom, numéro de téléphone, courriel, etc.
- Poste actuel, établissement et coordonnées complètes au bureau de la personne candidate

2. Lettre de nomination rédigée par la personne qui soumet la candidature

Un texte descriptif présentant :

- Les principales réalisations et contributions de la candidate en tant qu'infirmière pivot en cancer du sein
- Des exemples de leadership démontré en pratique clinique
- Des exemples de soins empreints de compassion et centrés sur la personne (les patientes et leurs proches aidants)
- Des éléments concrets démontrant l'impact sur les patients.es, les familles, les équipes ou le système de santé

Facultatif :

3. Curriculum vitae (CV) et/ou courte biographie de l'infirmière candidate (facultatif)

- Expérience professionnelle
- Formation et certifications
- Publications, présentations ou projets pertinents (le cas échéant)

4. Lettres de soutien

- Au moins une lettre d'une personne supérieure immédiate ou d'un membre du personnel collègue
- Au moins une lettre d'une patiente, d'un proche aidant ou partenaire communautaire, fortement encouragée
- Les lettres doivent mettre en valeur l'impact, le leadership et les qualités humaines de la candidate

5. Documents complémentaires

- Résultats d'amélioration de la qualité, résumés de projets ou indicateurs
- Témoignages de patientes
- Outils éducatifs ou initiatives développés par la candidate
- Tout autre document pertinent permettant d'appuyer les accomplissements professionnels de la candidate